

RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. INFORMAÇÕES DA PARCERIA

Processo administrativo SEI nº: 00135.204569/2022-31

Termo de Colaboração/Fomento nº: 929354/2022

Objeto do Termo de Colaboração/Fomento: Melhoria na qualidade de vida para os idosos em situação de vulnerabilidade social

OSC parceira:

Responsável da OSC pelo acompanhamento (ponto focal): LUIS FERNANDO ALVES DO NASCIMENTO

Cargo/função: Presidente

Responsável pelas informações prestadas: LUIS FERNANDO ALVES DO NASCIMENTO

Cargo/função: Presidente

Telefone(s) para contato: (88) 9.9924-0591

E-mail(s): luisfernandoalvesdonascimento@hotmail.com

Endereço da OSC (logradouro, complemento, bairro, cidade/UF, CEP): Rua Antônio Alves Bitu, S/N, Várzea Alegre/CE, CEP: 63.540-000

2. ACOMPANHAMENTO / MONITORAMENTO

2.1. RELATÓRIO FÍSICO (Período: janeiro/2023 a novembro/2023)

2.1.1. Descrição das atividades realizadas (Execução física do objeto): (Relacionar abaixo as metas/etapas previstas no Plano de Trabalho de acordo com o Cronograma Físico registrado na Plataforma Transferegov.br, bem como as demais informações)

Nº Meta/Etapa	Descrição (conforme Plano de Trabalho)	Período de Execução (PREVISTO)	Período de Execução (REALIZADO)	Indicadores de Verificação	Justificativa da não execução ou atraso da meta/etapa, se for o caso)
Meta 1 Etapa 1	Cama Elástica Mini Jump Profissional 150	29/06/2022 a 29/06/2023	29/01/2023 a 29/02/2023	Contrato, Nota Fiscal e Registro Fotográfico	Não houve atraso
	Bicicleta Horizontal Ergométrica Kr5.6				
	Smart TV 50" Crystal UHD Samsung 4k 50AU				
	Projetor HD LED Multimídia USB hdmi 1280				
Meta 1 Etapa 2	Caixa Som Amplificada Bluetooth 1000W Rm	29/06/2022 a 29/06/2023	29/01/2023 a 29/02/2023	Contrato, Nota Fiscal e Registro Fotográfico	Não houve atraso
	Microfone Sem Fio Profissional Vws20 Plus				
Meta 1 Etapa 3	Bebedouro Industrial 200L Inox 3 Tornei	29/06/2022 a 29/06/2023	29/01/2023 a 29/02/2023	Contrato, Nota Fiscal e Registro Fotográfico	Não houve atraso
	Freezer Horizontal 2 Portas 385L - 220V				

Meta 1 Etapa 4	Mesa Ergonômica Com Regulagem de Altura	29/06/2022 a 29/06/2023	29/01/2023 a 29/02/2023	Contrato, Nota Fiscal e Registro Fotográfico	Não houve atraso
	Cadeira de escritório Giratória Com Base				
	Impressora Multifuncional Epson Ecotank				
	Computador Completo Intel Core i7 8GB HD				
Meta 2 Etapa 1	Instrutor de informática pessoa física	29/06/2022 a 29/06/2023	16/05/2023 a 16/09/2023	Contrato, Notas Fiscais, frequência	Dificuldade na contratação dos profissionais, principalmente Educador Físico e Instrutor de Informática
	Apoio administrativo - pessoa jurídica	29/06/2022 a 29/06/2023	05/01/2023 a 05/07/2023	Contrato, Notas fiscal	
	Instrutor de Educação Física Pessoa física	29/06/2022 a 29/06/2023	16/05/2023 a 07/11/2023	Contrato, Notas Fiscais, frequência	

2.1.2. As atividades desenvolvidas foram registradas na Plataforma Transferegov.br (contratações, aquisição de bens e serviços, liquidação e pagamento de despesas, registro de beneficiários etc.)?

(x) Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.3. A OSC providenciou as listas de presença (contendo nomes, CPF's, endereços e assinaturas) dos participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados?

(x) Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Observação: Beneficiários sem CPF devem ser listados em documento à parte, a ser inserido na aba "Anexos" da Plataforma Transferegov.br com a justificativa.

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.4. Os participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados já foram registrados na Plataforma Transferegov.br, na aba "Relatórios de Execução"?

(x) Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.5. A OSC providenciou carimbo contendo o número do Termo de Fomento/Colaboração para cancelar todos os documentos relativos à parceria, antes de inseri-los na Plataforma Transferegov.br?

(x) Sim / () Não (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato): estamos providenciando o carimbo

2.1.6. A OSC contratou profissional qualificado para coordenar ou gerenciar o projeto?

() Sim / (x) Não (justificar)

Justificativa: As ações foram coordenadas pela associação.

2.1.7. A OSC contratou profissional qualificado para operar a Plataforma Transferegov.br?

(x) **Sim** / () **Não** (justificar)

Justificativa:

2.1.8. O processo de seleção da(s) equipe(s) do projeto atendeu aos princípios da publicidade, impessoalidade, equidade, bem como a critérios mínimos para realizar as contratações?

(x) **Sim** (descreva abaixo os canais de divulgação utilizados) / () **Não** (justificar) / () **Parcialmente** (justificar) / () **Não se aplica**

Justificativa/Descrição dos canais de divulgação: Redes sociais da associação <https://www.instagram.com/abcsantamaria/>

2.1.9. Informe no quadro abaixo o nome e cargo/função dos integrantes da equipe técnica do projeto:

Nome completo	Cargo/Função
LUIS FERNANDO ALVES DO NASCIMENTO	Presidente
J H DE ALMEIDA FARIAS SERVIÇOS – ME	Apoio Administrativo
ELIANA MARIA ARAUJO OLIVEIRA BEZERRA	Tesoureira

2.1.10. A OSC providenciou um *banner*, mural ou outro material que possa divulgar internamente a realização de eventos relacionados ao objeto da parceria?

(x) **Sim** / () **Não** (justificar) / () **Não se aplica**

Observação: Mesmo não havendo previsão de recursos para esse fim, recomenda-se que a OSC adote tal providência, inclusive sempre que fotografar e/ou filmar os eventos relativos).

Justificativa:

2.1.11. Houve ampla divulgação das ações do projeto, em especial, as que devem atingir o público-alvo previsto no plano de trabalho?

(x) **Sim** (descreva abaixo os canais de divulgação utilizados) / () **Não** (justificar) / () **Parcialmente** (justificar) / () **Não se aplica**

Justificativa/Descrição dos canais de divulgação: <https://www.instagram.com/abcsantamaria/>

2.1.12. A OSC possui site, blog, *fanpage* ou outro meio online de divulgação de suas ações na internet?

(x) **Sim** (informe abaixo os endereços eletrônicos) / () **Não**

Endereços eletrônicos: <https://www.instagram.com/abcsantamaria/>

2.1.13. Os beneficiários estão sendo atendidos em que proporção em relação à respectiva meta? (quantidade atendida/quantidade prevista)

- (x) 100%
() mais de 80%
() de 60 a 80%
() de 40 a 60%
() menos de 40% (justificar)

Justificativa (informando quais medidas saneadoras estão sendo adotadas para o cumprimento da meta):

2.1.14. De acordo com o resultado da avaliação acima (subitem 2.1.10), o projeto atende às expectativas da OSC?

(x) Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não foi aplicado nenhuma avaliação de satisfação dos beneficiários (justificar)

Justificativa (informar também foi adotada alguma medida saneadora):

2.1.15. A OSC possui os documentos comprobatórios das informações acima, registros fotográficos, listas de beneficiários, listas de presença e outros meios de comprovação de todas as ações e despesas realizadas no interesse da parceria? (vide item 3 ao final)

(x) Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.16. Descrição de eventuais dificuldades enfrentadas pela OSC na execução do objeto:

Várzea Alegre é um município pequeno do interior do estado do Ceará, com poucos recursos e carência de mão de obra qualificada, por esse motivo a principal dificuldade foi a contratação dos profissionais para desenvolver as atividades, mesmo lançando o edital de cotação de preços, não houve procura para tais funções, principalmente instrutor de Informática e educador físico. Outra grande dificuldade foi a mudança da diretoria e com a alteração do presidente a contratações desses dois profissionais e as atividades junto aos beneficiários tiveram início apenas em maio de 2023. Mesmo diante das dificuldades conseguimos comprimir as metas e etapas estabelecidas no Plano de Trabalho.

2.1.16.1. Pesquisa sobre o grau de eventuais dificuldades enfrentadas pela OSC na execução do objeto, onde, em uma escala de 0 a 3:

0 = nenhuma dificuldade; **1** = pouca dificuldade; **2** = normal; **3** = muita dificuldade:

(0) Elaboração e divulgação de Termos de Referência e Editais de Chamada Pública (para contratação da Equipe de profissionais);
(2) Contratações de PF e ou PJ;
(0) Aquisição de bens e serviços;
(0) Operação da Plataforma Transferegov.br;

(0) Registro na Plataforma Transferegov.br dos beneficiários da parceria;
(0) Ajustes no Plano de Trabalho e Cronograma de Execução na Plataforma Transferegov.br;
(0) Meios de comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos relacionados à parceria (e-mails, telefones etc.); e
(0) Comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos técnicos.

2.1.17. Descrição dos resultados alcançados:

(descrever os impactos sociais, os benefícios efetivamente atingidos, inclusive, os beneficiários/público-alvo, no período de que trata este relatório)

Com a aquisição dos equipamentos estamos beneficiando os idosos e proporcionando inclusão aos idosos com as atividades físicas e oficina de informática;

Através da realização de atividade física com os idosos foi possível promover o bem-estar, prevenção de doenças e melhoria na qualidade de vida desses idosos, além de promover a integração social, melhoria na autoestima e a inclusão dos idosos participantes;

Através da Oficina de Informática foi possível introduzir autonomia através do manuseio das tecnologias ampliando as possibilidades de comunicação com seus familiares.

2.1.18. Percentual físico executado:

Mensurar o percentual de execução física do objeto relacionando os quantitativos executados com o total previsto até o período de que trata este relatório.

100 %

2.1.19. O cronograma de execução registrado na Plataforma Transferegov.br está sendo cumprido rigorosamente?

(x) Sim / () Não (justificar)

Justificativa (informar também se foi adotada alguma medida saneadora; informar se já solicitou ao MMFDH alteração/atualização do cronograma de execução e ajustes do plano de trabalho, por meio da Plataforma Transferegov.br):

2.1.20. A OSC necessita de prorrogação do prazo de vigência do Termo de Fomento/Colaboração?

() Sim / (x) Não; Se sim, a OSC já registrou a respectiva solicitação na Plataforma Transferegov.br? () Sim / () Não (justificar)

Observação: Os ajustes no Plano de Trabalho devem ser precedidos de solicitação na Plataforma Transferegov.br, com justificativa e apresentação de extrato da conta bancária do Termo de Fomento.

Justificativa:

2.1.21. Observações:

2.2. RELATÓRIO FINANCEIRO

Valor global: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

Valor repassado pela União: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

Contrapartida: R\$ 0,00

Valor gasto: R\$

Aplicação financeira dos recursos: () poupança () investimento

Total de rendimentos de aplicação (até a data de expedição deste relatório): R\$ 4.707,04

Saldo bancário (até a data de expedição deste relatório): R\$ 5.007,04

Data do último extrato bancário: 06/11/2023

2.2.1. Contratações realizadas pela OSC:

Razão social do(s) fornecedor(es)	Nº CNPJ e/ou CPF	Meta / etapa relativa
M & M ANDRADE COMERCIO VAREJISTA DE PRODUTOS DE PAPELARIA EI	15.340.407/0001-45	M1ET 1, 2, 3, 4
J H DE ALMEIDA FARIAS SERVIÇOS – ME	22.212.407/0001-15	M2 ET1
FRANCISCO RODOLFO BEZERRA DE OLIVEIRA	057.616.773-85	M2 ET1
PAULA HORTENSIA DE OLIVEIRA SOUSA	072.156.703-76	M2 ET1

2.2.2. Descrição sobre informações da cotação prévia de preços no mercado:

Foi lançado edital de cotação prévia de preço e divulgado nas redes sociais da Associação.

2.2.3. Percentual financeiro executado:

Mensurar o percentual da execução financeira relacionando os pagamentos efetuados com o valor total contratado até o período de que trata este relatório

100%

2.2.4. Observações:

As atividades junto aos beneficiários estão previstas para iniciar em 22 de maio de 2023 e, portanto, resta somente a contratação dos dois instrutores (Educador físico e instrutor de informática) para finalizar a execução do projeto.

3. ROL DE ANEXOS

Listar os documentos que serão anexados na Plataforma Transferegov.br, objetivando comprovar as informações ora prestadas, caso ainda não estejam registrados no sistema, referentes ao período de que trata os relatórios acima, tais como: cópias das cotações prévias de preços no mercado, dos contratos celebrados, dos registros fotográficos e/ou audiovisuais, das relações de treinados/capacitados/beneficiários, da relação dos eventos realizados, dos conteúdos programáticos, dos materiais produzidos etc., os quais devem ser inseridos na aba "Acomp. e Fiscalização" / opção "Esclarecimentos", da Plataforma Transferegov.br

Edital de Cotação Prévia de Preços;
Contratos
Notas Fiscais;
Relatório Fotográfico
Lista de Frequência dos Beneficiários.

Declaramos para os devidos fins, sob as penas da lei e sanções administrativas aplicáveis, que as informações supracitadas são verídicas e autênticas, condizentes com a realidade atual da parceria, de que trata o período informado nos relatórios acima.

Várzea Alegre/CE, 08 de novembro de 2023


LUIS FERNANDO ALVES DO NASCIMENTO
Presidente

Termo de Fomento Nº 929354/2022
ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE
E CULTURAL SANTA MARIA
CNPJ Nº 41.340.407/0001-45